



บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงคู่ค้า ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ได้ทราบและเข้าใจในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยเป็นไปตามบทบัญญัติที่กฎหมายกำหนด

คำนิยาม

“บริษัท”	หมายถึง บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
“บริษัทย่อย”	หมายถึง บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของ บริษัท โดยมีลักษณะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล เช่น <ol style="list-style-type: none">(1) ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด เพศ เชื้อชาติ(2) เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขที่บัญชีธนาคาร(3) ข้อมูลทางชีวมิติ เช่น รูปภาพใบหน้า ลายนิ้วมือ ข้อมูลสแกนม่านตา ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง(4) ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลการจ้างงาน(5) ข้อมูลบนอุปกรณ์หรือเครื่องมือ เช่น IP address, MAC address และ Cookie ID เป็นต้น(6) ข้อมูลการบันทึกต่าง ๆ ที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคคล เช่น log file เป็นต้น
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
“บุคคล”	หมายถึง บุคคลธรรมดา
“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงาน ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
“เจ้าของข้อมูล”	หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาทิเช่น พนักงาน ลูกค้า เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติ

1. การเก็บรวบรวม การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นตามกรอบวัตถุประสงค์ หรือเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม รวมถึงการดำเนินงานในด้านอื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและขอความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม

- (ก) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล
- (ข) เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (ค) เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการวางแผนหรือการสถิติหรือสำมะโนต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- (ง) เพื่อประโยชน์แก่การสืบสวนสอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือในการพิพากษาคดีของศาล
- (จ) เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล

2. วัตถุประสงค์และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการดำเนินงานของบริษัท การสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ การสอบถามข้อมูล ร้องเรียน แจ้งข้อเสนอแนะ รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เจ้าของข้อมูลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนได้ เพื่อให้บริษัทดำเนินการใช้สิทธิหรือประโยชน์

3. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายฉบับนี้ หรือเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อบริษัทพิจารณาเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลแล้ว บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย

4. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลอาจเปิดเผย

บริษัทอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บหรือประมวลผลให้กับผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายนอกของบริษัท และหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

5. ความรับผิดชอบของบุคคล

บริษัทกำหนดให้พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ สิทธิในการขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สิทธิในการขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลด้วยเหตุบางประการ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม สิทธิในการทักท้วงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) เป็นการขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่น หรือคำสั่งศาล
- (ข) กระทบต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร
- (ค) กระทบต่อเศรษฐกิจและการพาณิชย์ของประเทศ



TV THUNDER
Public Company Limited

(ง) มีผลต่อการสืบสวน สอบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการพิจารณาพิพากษา
ของศาล

(จ) เพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูล หรือสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทจัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยแก่ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข สูญหายหรือเปิดเผยข้อมูลส่วน
บุคคลโดยมิชอบ

8. การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดให้มีกระบวนการแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Notification) แก่
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72(เจ็ดสิบสอง)ชั่วโมง นับ
แต่ทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดนั้น เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

9. ช่องทางการติดต่อ

หากมีเหตุร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อกับบริษัทได้ที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ทีวี ธันเดอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1213/309-10 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

Email : pdpa@tvthunder.co.th

โทร : 0-2559-0022 ต่อ 221, 301

10. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ
กรณีที่กฎหมายมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ.2565

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2565

(นางภัทรภร วรณภิญโญ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร